ReaMed
PRODUKTER TIL DIABETIKERE

ReaMed
Code of Conduct







Dette dokument gælder for alle McKesson Europe affilierede selskaber i Danmark.

Oversat fra den originale engelske version.

Meddelelse fra John Hammergren og Brian Tyler





Kære kollegaer

Firmaets mission er at styrke vores kunders virksomhed og samtidig styrke helbredet for de patienter, de plejer. Efterhånden som vi udvider globalt, skal vi huske, at integritet ikke kender grænser. Hvad enten det drejer sig om distribution af medicinalvarer, it-systemer inden for sundhed eller salg via apoteker, har det altid været en grundlæggende del af vores kultur at gøre forretning på den rette måde. Vores succes på langt sigt afhænger af, at vi kan udvise de højeste etiske standarder i alt, hvad vi foretager os, og alle de steder, vi opererer.

Vores Code of Conduct indeholder vigtige retningslinjer for, hvordan vi kommunikerer og arbejder sammen med kunder, branchepartnere og hinanden. Kodekset er baseret på vores delte ICARE-principper, som danner grundlag for alle vores beslutninger og handlinger. Brug den nødvendige tid på at gøre dig bekendt med Kodekset, og sørg for at følge det. Husk, at firmaets integritet starter hos dig. Hvis du har spørgsmål eller andre overvejelser med hensyn til, hvordan du gør tingene rigtigt, kan du gå til afsnittet "Sådan skal du forholde dig" i Kodekset.

Tak for din indsats i forbindelse med vores mission, som er bedre sundhed til alle.

Med venlig hilsen

John H. Hammergren
Chairman, McKesson Europe AG Supervisory Board

Brian S. Tyler
Chairman, McKesson Europe AG Management Board

Indholdsfortegnelse

Meddelelse fra John Hammergren og Brian Tyler i

Indholdsfortegnelse ii

ICARE leder os iii

Formål med og omfang af vores Code of Conduct 1
- Formål og omfang 1
- Hvem er underlagt Kodekset? 1

Vores primære ansvarsområder 2
- Forretning på en fair måde og med integritet 3
- Vores ansvar at sige fra 3
- Sådan skal du forholde dig – McKesson-medarbejdere 4
- Sådan skal du forholde dig – Medarbejdere i ReaMed-delen af McKesson Europe 4
- Samarbejde med undersøgelser 5
- Ledernes ansvarsområder – Ledelse via eksempel 5

Vi leverer ærlig værdi på markedet 6
- Markedsføring og salg på ærlig vis 7
- Service og produktkvalitet 7
- Markedsføring og salg til sundhedsvæsenet 8
- Markedsføring og salg til offentlige myndigheder 9
- Antikorruption 10
- Fair konkurrence 11
- Konkurrencemæssige værdier 12
- Politiske udtalelser 12
- International handel 13

Vi behandler andre med respekt 14
- Bekæmpelse af chikane på arbejdspladsen 15
- Diversitet og ikke-diskrimination 16
- Virksomhedens sociale ansvar 16
- Sikkerhed og tryghed på arbejdspladsen 17
- Fortrolighed 18

Vi arbejder med integritet 20
- Interessekonflikter 21
- Gaver og underholdning 23
- Fortrolige oplysninger 24
- Regnskabsbøger, regnskabsbilag og regnskabsaflæggelse 25
- Insiderhandel 26
- Beskyttelse af virksomhedens aktiver 27
- Beskyttelse af immaterialret 27
- Korrekt brug af virksomhedens teknologi 28
- Sociale medier og elektronisk aktivitet 28
- Svar på forespørgsler fra pressen og andre 29
- Ansvarsfraskrivelse 29
- Integritetslinje for McKesson-medarbejdere 30
- Hjælpelinje i forbindelse med overholdelse for medarbejdere i ReaMed-delen af McKesson Europe 30

ICARE leder os

Alt, hvad vi foretager os, er med udgangspunkt i vores delte principper, også kaldet ICARE. Disse principper er en samlende kraft, der forbinder os på tværs af afdelinger, geografiske områder og funktionsområder. Disse værdier danner vores firmakultur. Takket være vores delte principper kan vi gøre en positiv forskel blandt vores interessenter, herunder kunder, erhvervslivet, aktionærer og hinanden.



Fælles principper

INTEGRITY

Vi gør det etisk rigtige.

Vores medarbejdere tager beslutninger om stort og småt med fokus på det etisk rigtige. Frem for alt er vi dedikerede til at gøre det bedste for vores virksomhed, vores kunder og i sidste ende patienternes sundhed.

CUSTOMER-FIRST

Vi får succes, når vores kunder har succes.

Vores stærke fokus på vores kunder er det, der adskiller os fra andre. Vi hører igen og igen fra vores kunder, at de har valgt os på grund af vores værdiskabende services, der følges tæt gennem hele leveringskæden. Vores kunder er i centrum for alt, hvad vi foretager os, og vores succes er forbundet med deres succes. Vores kunder drager fordel af vores virksomheds tætte partnerskab og moderne individuelle løsninger til markedet samt vores evne til at hjælpe dem med at være på forkant med teknologi, der skaber merværdi.

ACCOUNTABILITY

Vi tager ansvar for vores handlinger, og vi holder, hvad vi lover.

Vores medarbejdere er personligt engagerede i deres job og i kollegaers, kunders og leverandørers ve og vel. Vi holder os selv ansvarlige for at overholde vores løfter, og vi tager individuelt ansvar for vores beslutninger, for at vores kunder opnår de ønskede resultater. Vi opbygger tillid hos vores kunder ved at holde, hvad vi lover.

RESPECT

Vi behandler mennesker med værdighed og betænksomhed.

Vi behandler hinanden, vores kunder og vores leverandører med værdighed, betænksomhed, åbenhed og respekt. Ved at værdsætte forskellig stil og forskellige færdigheder, hver persons bidrag, og konstant være åben over for andres perspektiver, skaber vi et miljø med innovation og samarbejde, der styrker den måde, vi løser problemer for vores kunder.

EXCELLENCE

Vi insisterer på kvalitet - i alt hvad vi gør.

Vores stræben efter kvalitet stopper aldrig - Vi sigter altid højere for vores kunder og partnere. Vi handler med succes for øje, vi fokuserer på resultater og finder konstant nye veje til at skabe nye teknologiske løsninger og forbedringer, samtidig med at vi måler vores fremskridt omhyggeligt. Når kunder vælger os, vælger de en førende virksomhed, der utrætteligt vil arbejde for at opnå den højeste kvalitet, sikkerhed og effektivitet; til fordel for vores kunder, samarbejdspartnere og patienternes sundhed.

Formål med og omfang af vores Code of Conduct



Formål med og omfang af vores Code of Conduct

Formål og omfang

Vi gør forretning baseret på ærlighed og etik. Det medfører, at vi vokser som virksomhed og opnår støtte hos dem, der er afhængige af vores virksomhed. I nærværende Code of Conduct ("Kodekset") beskrives grundlæggende principper, lokale politikker og procedurer, der former vores arbejde. På stort set samme måde som ICARE knytter Kodekset os sammen. Det er et værdifuldt værktøj, der er designet til at hjælpe os med at træffe etisk korrekte beslutninger både dagligt og i vanskelige situationer.

Vi overholder gældende love alle de steder, vi gør forretning rundt om i verden. Nærværende Kodeks er derfor også underlagt den gældende lokale lovgivning. Undertiden kan lokal lov eller politik være mindre eller mere restriktiv end Kodekset. I disse tilfælde skal vi følge de regler, der er mest strenge. I situationer, der involverer en konflikt, skal du kontakte den complianceansvarlige eller den juridiske afdeling.

Som medarbejdere har vi pligt til læse og forstå vores Kodeks og de lokale politikker, der er gældende for vores arbejde. I Kodekset kan der ikke tages højde for alle situationer, der kan opstå. Det er derfor yderst vigtigt at undersøge de lokale politikker og at stille spørgsmål, når vi er usikre. Vi skal også gøre opmærksom på det, når vi er bekendt med (eller bare har mistanke til) ulovlig eller uetisk adfærd eller overtrædelse af Kodekset, andre lokale politikker eller gældende love.

Hvem er underlagt Kodekset?

Dette Kodeks gælder globalt for alle medarbejdere, mellemledere og den øverste ledelse – uanset stilling eller ansættelsesforhold. Vi søger også forretningspartnere, der deler vores værdier og bestræbelser på at gøre forretning med integritet.



Husk:

Det er vores ansvar at følge vores Kodeks, firmapolitikker og loven. Manglende overholdelse kan få alvorlige konsekvenser, som, afhængigt af den lokale lovgivning, kan omfatte disciplinærsager til ophør af ansættelsesforholdet. Hvis du har spørgsmål eller andre overvejelser angående regler, bestemmelser, lokale politikker eller love, der gælder for dit arbejde, skal du stille dem, før du handler.

Vores primære ansvarsområder



Vores primære ansvarsområder

Forretning på en fair måde og med integritet

Vores Kodeks er – sammen med andre firmapolitikker, procedurer, standarder og ressourcer – de retningslinjer, vi bruger, når vi står over for en vanskelig situation.

Stil dig selv følgende spørgsmål:

Er det lovligt og i overensstemmelse med de interne politikker?

Afspejler min handling ICARE-principperne for integritet, ansvarlighed og respekt?

Er jeg sandfærdig og ærlig over for alle involverede?

Ville jeg have det godt med, at mine handlinger blev fortalt i nyhederne?

Hvordan kan det valg, jeg træffer, påvirke andre?

Vores ansvar at sige fra

Det er vigtigt at gøre opmærksom på bekymringer. Dette omfatter overtrædelse af vores Kodeks, firmapolitikker eller -procedurer samt loven. Hvis du bliver bedt om at begå eller har kendskab til en ulovlig eller uetisk handling, opfordres du til at rapportere det straks. Vores firma lytter til og tager bekymringer alvorligt – vær forvisset om, at din bekymring undersøges straks og grundigt.

En bekymring skal rapporteres i "god tro", hvilket vil sige, at der kun må fremføres en mistanke, du tror, er sand, også selv om det senere viser sig, at ingen har gjort noget forkert. Vi tolererer ingen former for hævnaktioner for at rapportere en bekymring, stille spørgsmål eller deltage i en undersøgelse i god tro.

HVAD HVIS...

Hvad sker der, når jeg har kontaktet hjælpelinjen for overtrædelser for at diskutere en bekymring eller stille et spørgsmål?

Hjælpelinjen for overtrædelser (Ombudsmanden) videresender de oplysninger, du giver, til den relevante ressource i virksomheden med henblik på gennemgang og opfølgning efter behov.

Sådan skal du forholde dig – McKesson-medarbejdere

Du kan stille et spørgsmål eller rapportere en bekymring ved at kontakte en af følgende:

- Din leder eller supervisor
- Den complianceansvarlige eller den globale compliance- og etikansvarlige*
- Din HR-afdeling eller U.S. HR Support Center*
- Sikkerhed og tryghed i virksomheden*
- Den juridiske afdeling*
- McKessons integritetslinje

McKessons integritetslinje

- McKessons integritetslinje betjenes af en uafhængig tredjepart.
- Linjen er åben 24 timer i døgnet, syv dage om ugen, og den har tilknyttet operatører på flere sprog.
- Enhver i eller uden for virksomheden kan bruge integritetslinjen til at rapportere en bekymring fortroligt. Bekymringer kan rapporteres anonymt, hvis det ønskes.
- Der er adgang til McKessons integritetslinje via telefonen eller internettet. Du kan få adgang via internettet ved at åbne din browser og gå til integrity.mckesson.com.
- I USA er der adgang til integritetslinjen via telefon på 1-877-625-4625. Du kan finde lokale gratisnumre for personer uden for USA på integrity.mckesson.com.
- I visse lande kan lokale love begrænse, hvilke typer bekymringer der kan rapporteres via McKessons integritetslinje. Du kan finde flere oplysninger på integrity.mckesson.com. Hvis du ønsker at rapportere andre anliggender, bedes du kontakte dine lokale leder, HR-afdelingen eller den juridiske afdeling.

* Du kan finde specifikke kontaktoplysninger på McKNet.

Sådan skal du forholde dig – Medarbejdere i ReaMed-delen af McKesson Europe

Du kan stille et spørgsmål eller rapportere en bekymring ved at kontakte en af følgende:

- Din leder eller supervisor
- Den complianceansvarlige eller Compliance & Corporate McKesson Europe*
- HR-afdelingen *
- Den juridiske afdeling*
- Compliance-hjælpelinjen

Compliance-hjælpelinjen

- Ombudsmanden er en uafhængig tredjepart, der kan rapporteres bekymringer til anonymt, hvis det ønskes.
- Ombudsmanden er tilgængelig 24 timer om dagen, syv dage om ugen, og enheden har tilknyttet operatører på flere sprog.
- Ombudsmanden kan kontaktes på 00800 – OMBUDSMAN eller 00800 – 66283762 (gratis fra alle McKesson Europe -lande) og også via fax: +49(0)521.557333-44 eller mail: ombudsman@thielvonherff.com.
- I visse lande kan lokale love begrænse, hvilke typer bekymringer der kan rapporteres via McKessons integritetslinje. I disse tilfælde bedes du kontakte de andre ressourcer, der er nævnt ovenfor, hvis du vil rapportere en bekymring.

* Du kan finde specifikke kontaktoplysninger på McKNet Europe .

Samarbejde med undersøgelser

Vi er forpligtet til straks at foretage en undersøgelse af en hvilken som helst bekymring, vi får kendskab til. Det er vigtigt at levere alle de oplysninger, der bliver bedt om i en undersøgelse, der foretages af vores virksomhed. Angiv altid nøjagtige oplysninger. Angiv aldrig usande eller misvisende erklæringer, og opfordr ikke andre til at gøre det.

Statslige organer kan også anmode om oplysninger fra eller om vores virksomhed. Hvis du bliver kontaktet af en ekstern undersøger, bedes du straks kontakte den juridiske afdeling eller den complianceansvarlige.

Hvis den juridiske afdeling, den complianceansvarlige eller din leder informerer dig om, at dokumenter i din besiddelse skal fastfryses eller bruges i forbindelse med en undersøgelse, skal du følge denne instruks og opbevare de pågældende dokumenter. Du må under ingen omstændigheder destruere, tilbageholde eller ændre disse oplysninger på nogen måde.

Ledernes ansvarsområder – Ledelse via eksempel

Ledere har et særligt ansvar for at lede via eksempel og samtidig skabe og opfordre til etisk adfærd. Det er en integreret del af lederskabsrollen. Der kan forventes regelmæssige samtaler med dine direkte overordnede om vigtigheden af integritet på arbejdspladsen. Derudover skal du altid huske at:

- forstå og promovere Kodekset og de interne politikker
- være et positivt eksempel via din egen etiske adfærd
- sørge for, at dine medarbejdere ved, at de kan komme til dig med spørgsmål og bekymringer, og at du lytter og svarer på deres henvendelse
- undgå at gengælde en medarbejder, der har rapporteret en bekymring i god tro.

Husk:



Hvis du mener, at du eller en person, du kender i virksomheden, har oplevet en hævnaktion, skal du straks rapportere problemet via de ressourcer, der er anført i afsnittet **Sådan skal du forholde dig** i nærværende Kodeks.

Vi leverer ærlig værdi på markedet



Vi leverer ærlig værdi på markedet

Markedsføring og salg på ærlig vis

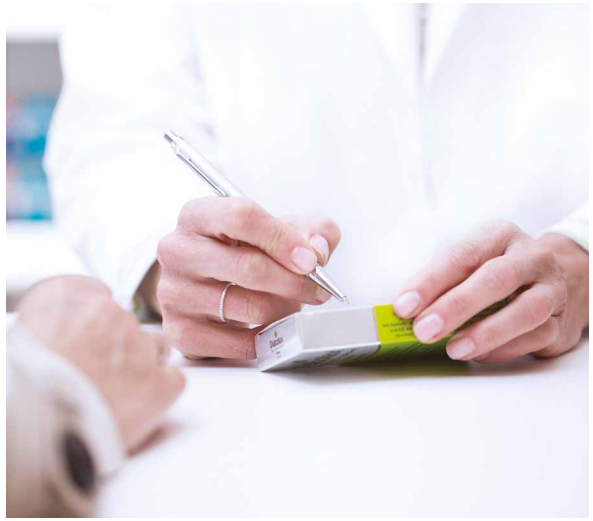
Den måde, vi markedsfører og sælger på, er en afspejling af vores værdier og er et af nøglepunkterne for vores succes. Det er vigtigt at huske følgende standarder ved markedsføring og salg til alle kunder.

- Repræsenter dig selv og virksomheden med integritet for at beskytte vores omdømme som en pålidelig organisation.
- Kom kun med sande og præcise udsagn om vores virksomheds produkter og servicer.
- Fortæl om fordelene ved vores egne produkter frem for at tale nedsættende om konkurrenternes produkter.
- Anvend ikke misvisende eller unfair sammenlignende reklame.

Service og produktkvalitet

Vores firma har opbygget et omdømme med baggrund i fremragende service og sikre produkter i høj kvalitet. For at bevare dette omdømme overholder vi kvalitets- og sikkerhedsrelaterede standarder. Disse standarder omfatter gældende love og bestemmelser samt interne procedurer, der fremmer sikker håndtering, distribution og produktion af produkter i høj kvalitet.

Vi drager også vores leverandører til ansvar for at sikre kvaliteten af de produkter og servicer, de leverer til os. Hvis du ser noget, der kunne kompromittere vores omdømme, hvad angår kvalitet, bedes du straks rapportere problemet.



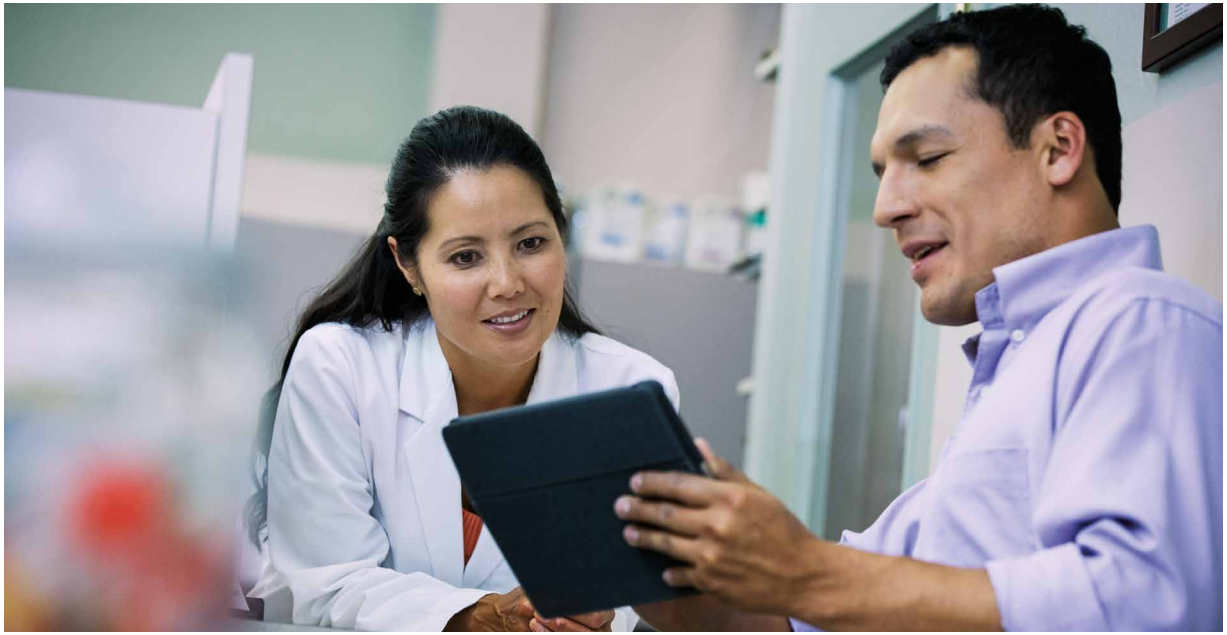


Markedsføring og salg til sundhedsvæsenet

Vi respekterer integriteten af relationen mellem patienter og leverandører og de sundhedsrelaterede beslutninger, de træffer. Vi mener også, at enhver, der betaler for sundhedsvarer og service, skal have fuld værdi for købet. Som en hjælp til at sikre, at dette sker, er der udarbejdet mange love, som skal beskytte mod bedrageri, spild og misbrug inden for sundhedsvæsenet. Vi overholder disse love ved ikke at tilbyde ting af værdi, herunder gaver eller underholdning, som kan have en upassende indflydelse på de beslutninger, der træffes inden for sundhedsvæsenet.

Når sundhedsvæsenet leverer service til vores firma, betaler vi for servicen med en fair markedsværdi for deres arbejde og tager højde for alle lokale juridiske krav. Vi sørger for, at beslutningen om at bestille service hos sundhedsvæsenet og det beløb, der betales for sådanne services, ikke har til hensigt at påvirke deres beslutninger om køb på en upassende måde.

Du kan få flere oplysninger ved at henvende dig til den complianceansvarlige eller ved at undersøge, om der er indført lokale politikker i dit land.



Husk:

Det, der er acceptabelt i det kommercielle virksomhedsmiljø, er måske ikke acceptabelt, når du handler med offentlige kunder eller sundhedsvæsenet, og det varierer efter virksomhedens placering, den nationale lovgivning og jurisdiktion. De love og bestemmelser, der gælder for disse aktiviteter, er komplekse og kan involvere flere tilsynsmyndigheder. Kontrollér, om der er gældende lokale politikker i dit land, hvad angår specifikke grænser og krav for aktiviteter og relationer til sundhedsvæsenet og offentlige kunder, og handel i overensstemmelse hermed. Kontakt den complianceansvarlige eller den juridiske afdeling, såfremt du har brug for yderligere vejledning.

HVAD HVIS...

Må jeg invitere et kundeemne på frokost?

Der kan være juridiske grænser for de måltider og den underholdning, vi kan tilbyde medarbejdere i sundhedsvæsenet eller andre virksomhedspartnere. Vi ønsker også at undgå en tilsyneladende eller upassende indflydelse på potentielle kunder. Du kan få flere oplysninger ved at henvende dig til den complianceansvarlige eller ved at undersøge, om der er indført lokale politikker i dit land.

Markedsføring og salg til offentlige myndigheder

Vi sætter pris på vores evne til at udøve fair konkurrence, når vi leverer varer og servicer til offentlige kunder, uanset om det drejer sig om føderale, statslige, provinsielle eller lokale kunder. Der er mange lokale love, som har til hensigt at beskytte integriteten ved offentlige køb, og de dækker bl.a. emner som at søge nye virksomhedsmuligheder, give tilbud og forhandle kontrakter, udvikle en relation til offentligt ansatte, registrere og rapportere nødvendige oplysninger samt ansætte tidligere offentligt ansatte.

I alle aspekter ved vores forretning med offentlige kunder sørger vi for nøje at overholde de af firmaet indførte lokale politikker og gældende love for at opretholde en beskyttelse mod upassende indflydelse og misbrug. Der er f.eks. restriktioner i forbindelse med at tilbyde gaver, måltider eller underholdning til offentligt ansatte. Du kan få flere oplysninger ved at henvende dig til den complianceansvarlige eller ved at undersøge, om der er indført lokale politikker i dit land.

Husk:

Vi spiller en særlig rolle i opretholdelsen af integriteten ved levering af sundhedsprodukter til offentlige kunder. Sørg for at overholde alle gældende love, bestemmelser og eksisterende lokale politikker nøje, når du kommunikerer eller gør forretning med offentlige enheder eller personer.



Antikorruption

Vi tolererer ingen form for korruption eller bestikkelse i vores virksomhedspraksis blandt vores medarbejdere eller tredjeparter, der arbejder på vores vegne. På mange af de steder, vi gør forretning, vil vi måske være underlagt en række antikorruptionslove og kommercielle antibestikkelseslove.

Vi giver intet løfte om, tilbyder ikke eller giver "noget af værdi" til enten en embedsmand eller en medarbejder eller repræsentant hos vores kommercielle forretningspartnere med henblik på at yde upassende indflydelse på deres adfærd. Vi modtager heller ikke noget af værdi, der kan opfattes som havende en upassende indflydelse på vores adfærd.

Derudover forventer vi, at vores forretningspartnere og andre tredjeparter, der arbejder på vores vegne, overholder alle lokale antikorruptionslove, antibestikkelseslove og standarder. Dette omfatter tredjeparter, der kan handle med en kunde eller embedsmand på vores vegne.

Du må ikke ansætte en tredjepartsagent eller en enhed til at foretage sig noget, der ikke er tilladt i henhold til nærværende Kodeks. Derudover må du ikke ansætte en konsulent eller en tredjepartsagent, som du mistænker for at forsøge at blive involveret i bestikkelse eller korrupte aktiviteter. Hvis du har planer om at ansætte en tredjepart, som måske skal handle med en kunde eller embedsmand på vores vegne, bedes du henvende dig til den complianceansvarlige eller undersøge, om der er indført lokale politikker i dit land.



Husk:

"Noget af værdi" er bredt fortolket og kan omfatte ting som kontanter, gaver, måltider, underholdning, rejseudgifter, velgørenhedspenge, lån og ansættelse.

Nøglebegreber

En "**embedsmand**" er bredt defineret og omfatter mere end blot en person, der er valgt til et offentligt embede. Det kan omfatte medarbejdere i føderale, statslige og provinsielle regeringer, internationale organisationer eller statsejede enheder, f.eks. læger på et offentligt hospital eller professorer på et offentligt universitet. Begrebet kan også omfatte dommere, medlemmer af sundhedsvæsenet og rådgivende organer samt medlemmer af militæret – kort sagt en person, der tjener det offentlige. Officials i politiske partier eller kandidater til offentlige stillinger kan også være embedsmænd.

HVAD HVIS...

Du er på en branchemesse. En sælger hos en konkurrent, der arbejder i dit distrikt, inviterer dig på frokost for at diskutere en salgsmulighed, som kan være "gensidigt fordelagtig". Hvad skal du gøre?

Før du reagerer på invitationen, skal du henvende dig til den juridiske afdeling eller din complianceansvarlige for at få vejledning.

Fair konkurrence

Vi sætter pris på en markedsplads, hvor vores firma konkurrerer om at sælge de bedste services og kvalitetsprodukter til rimelige priser. Love i mange af de områder, hvor vi gør forretning, har til hensigt at beskytte en fair og åben konkurrence. Med henblik på at overholde disse love skal du undlade at diskutere, koordinere eller aftale faste priser med en konkurrent, opdele salgsmuligheder eller distrikter, opdele eller "aftale" tilbud, nægte at handle med (eller boykotte) en leverandør eller kunde eller på anden vis begrænse distributionskanaler på ulovlig vis.

Undersøg, om der er indført lokale politikker i dit land, og kontakt den juridiske afdeling, hvis din adfærd kan give den mindste antydning af, at vores firma udnytter en dominerende markedsposition til at påvirke konkurrencen. Derudover skal du indhente vejledning fra den juridiske afdeling, før du bliver medlem af en handelsstandsforening eller en organisation, der sætter standarderne, eller diskuterer et joint venture (uanset om det er med en konkurrent, en kunde eller en leverandør).



Konkurrencemæssige værdier

Vi sætter pris på fair og åben konkurrence, og vi indsamler kun konkurrencemæssige oplysninger på lovlig og etisk vis. Vi indsamler f.eks. ikke oplysninger om vores konkurrenter ved at udøve bedrag, manipulation eller vildledning. Hvis en ny medarbejder kommer til firmaet fra en af vores konkurrenter, byder vi den ekstra kompetence velkommen, men vi forsøger ikke at få fortrolige oplysninger om den nye medarbejders tidligere arbejdsgiver.

Hvis du har spørgsmål eller bekymringer angående konkurrencemæssige oplysninger, kan du kontakte den juridiske afdeling eller den complianceansvarlige for at få vejledning.

Politiske udtalelser

Vi sætter pris på et system, hvor vi hver især har frihed til at udtrykke vores politiske holdning. I visse tilfælde knytter love eller interne politikker personlige politiske udtalelser fremført af medarbejdere og deres familier til firmaet. Sådanne udtalelser begrænses eller medfører rapporteringskrav. Af denne og andre årsager er det vigtigt, at du ikke bruger firmaets tid eller ressourcer til personlig politisk aktivitet. Du må ikke udtale dig eller på nogen måde antyde, at firmaet kræver, vejleder dig i eller støtter dine personlige politiske aktiviteter.

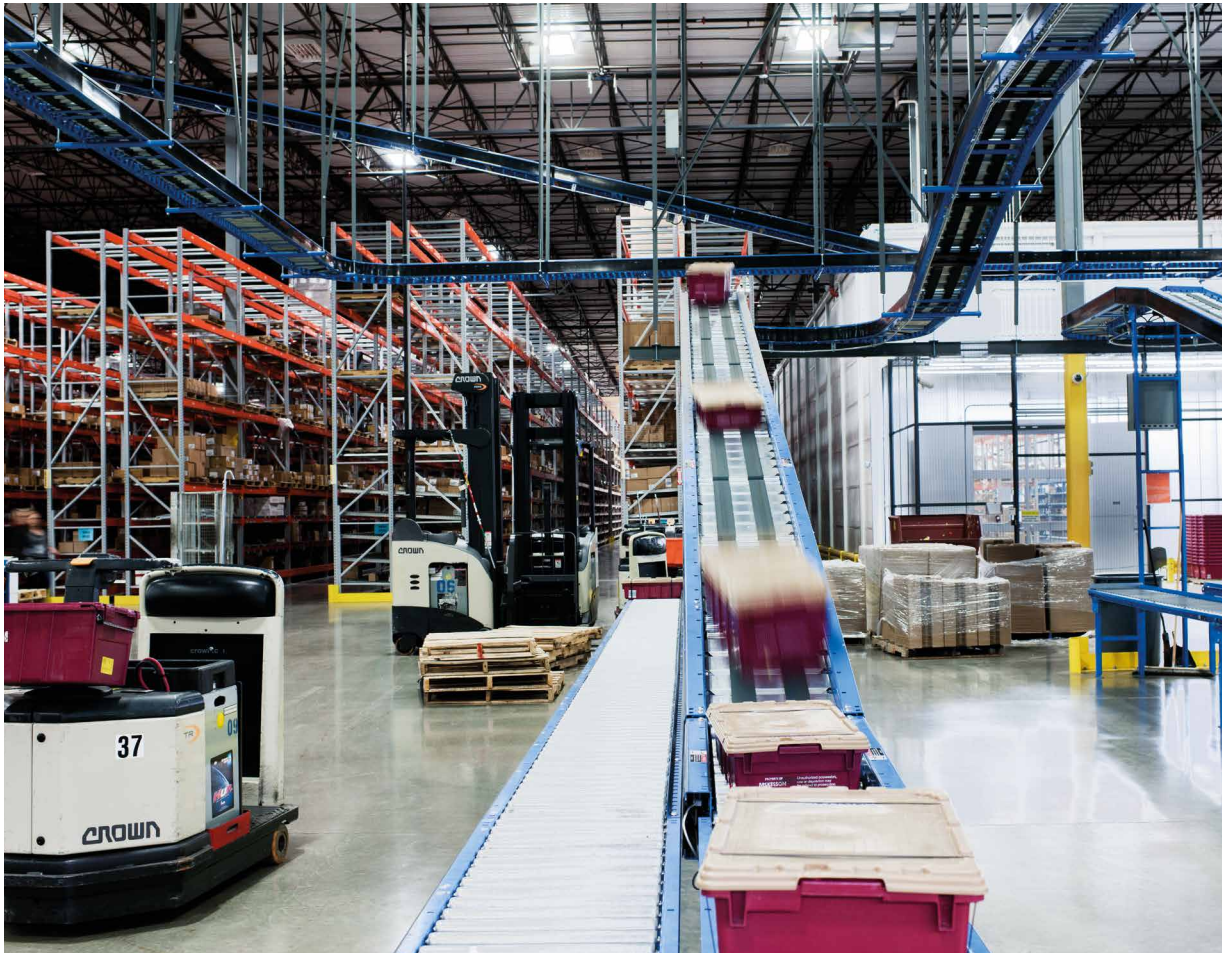
I Europa giver vi ikke politiske donationer som virksomhed. Men virksomheden sikrer, at vores synspunkter bliver udtrykt over for regeringer og politiske ledere på en passende, gennemskuelig og effektiv måde i forbindelse med sager, der kan have indflydelse på vores virksomhed eller vores kunder.

Der kan være indført føderale, statslige og lokale love for at forhindre en upassende indflydelse af embedsmænd eller for at begrænse virksomhedens deltagelse i den politiske proces. Disse love kræver, at alle, der ønsker at have indflydelse på embedsmænd, skal registreres som lobbyist, og de kræver rapportering udført af de personer, der er involveret i lobbyaktiviteter. Med henblik på at overholde disse love kræver firmaet, at du giver Public Affairs eller den lokale juridiske afdeling besked, før du engagerer dig i en hvilken som helst aktivitet på firmaets vegne for at yde indflydelse på en embedsmand, uanset om det sker direkte eller indirekte, via mundtlig eller skriftlig kommunikation.



International handel

Vi sætter pris på vores mulighed for at købe og distribuere kvalitetsprodukter og -servicer i lande i hele verden. Med henblik på at beskytte og promovere fair og sikker international handel bestemmer love i mange af de områder, vi arbejder i, hvor, hvornår og hvordan vi må importere og eksportere vores produkter. Disse love, som også er relateret til tilknyttede licenser og optegnelser og til embargoer og internationale boykots, er komplekse. Du kan få flere oplysninger ved at henvende dig til den complianceansvarlige eller ved at undersøge, om der er indført lokale politikker i dit land.




Vi behandler andre
med respekt

Vi behandler andre med respekt

Bekæmpelse af chikane på arbejdspladsen

Vi forpligter os til at tilbyde en arbejdsplads uden chikane. Chikane kan have mange forskellige former, afhængigt af omstændighederne, men det skaber eller bidrager til at skabe en krænkende, afskrækkende og ubehagelig arbejdsplads, og det tolereres på ingen måde. Chikane opfattes generelt som værende af mundtlig, fysisk, visuel eller skriftlig karakter. I visse lande opfattes mobning som chikane. Eksempler på chikane kan omfatte:

- Upassende, nedladende eller stødende vittigheder, kommentarer eller andre udtalelser
- Uønsket fysisk adfærd
- Trusler
- Visuelle billeder, udtalelser eller handlinger med seksuelle undertoner.

Enhver, der er vidne til eller oplever nogen form for chikane, skal straks rapportere det. Bekymringer angående chikane kan rapporteres via de ressourcer, der er nævnt i **Sådan skal du forholde dig**. Vores firma tolererer ingen former for hævnaktioner mod de personer, der kommer med bekymringer i god tro.

Du kan få flere oplysninger ved at henvende dig til HR-afdelingen eller ved at undersøge, om der er indført lokale politikker i dit land.



HVAD HVIS...

Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har en kollega, der får mig til at føle ubehag, idet vedkommende tit rør ved min skulder, når han eller hun går forbi og siger „hej"?

Hvis du har det godt med det, kan du tage en snak med din kollega og bede vedkommende om at stoppe. Hvis det ikke virker, og du ikke ønsker at konfrontere vedkommende direkte, kan du kontakte de ressourcer, der er nævnt under **Sådan skal du forholde dig,** for at få hjælp.

Diversitet og ikke-diskrimination

Vi ønsker at opretholde et afbalanceret og forskelligartet arbejdsmiljø ved at give lige muligheder til medarbejdere og behandle hinanden med værdighed og accept, også i tilfælde hvor vores ideer eller erfaringer afviger fra hinanden. Vi samarbejder om at sikre, at vores arbejdsplads er baseret på respekt, inklusion og produktivitet.

Vi kan alle få fordel af vores evne til at få det aller bedste frem i branchen. Det betyder, at beskæftigelsesmæssige beslutninger (f.eks. ansættelse, opsigelser, forfremmelser og forflyttelser) sker på baggrund af de enkelte medarbejdere. Vi er ikke involveret i ulovlig diskrimination.

Du kan finde flere oplysninger ved at undersøge, om der er indført lokale politikker i dit land.



Virksomhedens sociale ansvar

Vores forpligtelse til at udvise et godt socialt virksomhedsansvar er grundlæggende i forbindelse med at skabe vedvarende værdi både for samfundet og vores virksomhed. Vi sætter også pris på vores mulighed for at give noget tilbage til vores samfund. Mange steder opfordrer vores program for socialt ansvar, til engagement i samfundet for at forbedre sundheden i vores samfund, udvikle en yderst engageret og sund arbejdsstyrke og skabe et bedre helbred for alle. Vi bestræber os på at gøre forretning med dem, der deler vores ICARE-principper.

Vi ønsker at bevare og beskytte miljøet, og vi er forpligtet til at overholde miljømæssige love. Rapporteringer om faktiske eller potentielle miljømæssige, helbredsmæssige og sikkerhedsmæssige problemer eller overtrædelse af politikker inden for nævnte områder skal straks rapporteres til din overordnede eller via de ressourcer, der er angivet i **Sådan skal du forholde dig**.

Sikkerhed og tryghed på arbejdspladsen

Vi er forpligtet til at tilbyde trygge, beskyttede og risikofrie arbejdsmiljøer på verdensplan. Sikkerhed er alles ansvar – vi skal alle rapportere om usikre forhold eller aktiviteter og sikre, at oplysningerne når frem til de rette. Du kan finde flere oplysninger ved at undersøge, om der er indført lokale politikker i dit land.

Bekæmpelse af vold på arbejdspladsen

Et trygt miljø er et miljø uden nogen former for vold, herunder verbale eller fysiske trusler, intimidering eller misbrug eller et groft fysisk overfald. Vold i vores virksomhed tolereres på ingen måde, uanset voldens form. Hvis du er vidne til vold mellem kollegaer eller tredjeparter, der arbejder på vores vegne, skal du straks rapportere det. Hvis situationen eskalerer, og du oplever det som en trussel for din umiddelbare sikkerhed eller sikkerheden for de personer, der er omkring dig, skal du først ringe til de lokale myndigheder.



Brug af narkotika eller alkohol på arbejdspladsen

Vi hjælper med at sikre, at vores arbejdsplads er et trygt sted, ved at møde op klar til at yde vores bedste hver dag. Men vi kan ikke yde vores bedste, hvis vi er under påvirkning af narkotika eller alkohol. Disse midler svækker vores dømmekraft og motoriske færdigheder, samtidig med at vores kollegaer, kunder og andre udsættes for risiko. Ved særlige lejligheder eller ved lejligheder, hvor virksomheden har givet tilladelse til det, må vi drikke alkohol i moderate mængder, men det forventes, at vi opfører os passende og professionelt ved disse lejligheder.

Vi må ikke være i ulovlig besiddelse af, bruge eller sælge narkotika eller alkohol, mens vi gør forretning eller på virksomhedens ejendom.

Du kan finde flere oplysninger ved at undersøge, om der er indført lokale politikker i dit land.

Fortrolighed

Patient- og forbrugeroplysninger

Vi er forpligtet til at beskytte personlige oplysninger og beskyttede helbredsoplysninger. Komplekse love sætter begrænsninger for den måde, som sundhedsplaner, apoteker, hospitaler og andre omfattede enheder kan få adgang til, bruge eller afsløre patienters personlige data og andre særlige datakategorier. Du har kun ret til at få adgang til, bruge, opbevare eller afsløre sådanne data, hvis det er nødvendigt, hvis du er specifikt autoriseret til at gøre det som led i dine officielle arbejdsansvarsområder, og hvis du handler i overensstemmelse med alle gældende love og firmapolitikker.

Du kan finde flere oplysninger ved at undersøge, om der er indført lokale politikker i dit land.



Medarbejderoplysninger

De af os, der har adgang til personlige medarbejderoplysninger, skal være ekstra omhyggelige med at begrænse adgangen udelukkende til de medarbejdere, som har brug for at kende dem. Vi skal beskytte dem på en passende måde både under og efter deres ansættelse i virksomheden. Hvis du bliver bekendt med situationer, hvor personlige medarbejderoplysninger er blevet eller måske er blevet afsløret ukorrekt, skal du straks kontakte den complianceansvarlige og gøre opmærksom på din bekymring.

Husk:

Vi respekterer hinanden ved at beskytte personlige medarbejderoplysninger, som vi støder på under udførelse af vores arbejde. Alle personlige medarbejderoplysninger skal kun bruges til lovlige og tilsigtede formål.



Vi arbejder med integritet



Vi arbejder med integritet

Interessekonflikter

At vi arbejder med integritet betyder, at vi undgår aktiviteter, relationer eller situationer, som kan skabe en faktisk eller potentiel interessekonflikt eller en situation, der ligner en interessekonflikt. Der opstår en interessekonflikt, når en personlig interesse, relation eller aktivitet kan være i konflikt med vores virksomhedsmål eller loyalitet over for vores arbejdsgiver. Når vi udfører vores arbejde, skal vi altid prioritere virksomhedens bedste interesser højere end personlige interesser.

Der kan opstå konflikter i mange situationer. Eksterne virksomhedsaktiviteter, f.eks. en plads i en bestyrelse, ansættelse, selvstændig virksomhed eller arbejde på konsulentbasis, kan f.eks. føre til en interessekonflikt, afhængigt af den enhed eller organisation du er tilknyttet. Vi kan ikke nævne alle tænkelige situationer, men følgende situationer er nogle af de hyppige eksempler på faktiske eller tilsyneladende konflikter, der kan opstå:

- At arbejde med eller være tilknyttet til eller have en væsentlig økonomisk interesse i et firma eller en organisation, der er i sundhedsbranchen, eller en leverandør til virksomheden, en kunde eller en anden forretningspartner.
- At supervisere eller have ansvaret for at ansætte et familiemedlem.
- At give eller modtage gaver, måltider eller underholdning i situationer, hvor en anden person kunne opfatte disse frynsegoder som en svækkelse af vores dømmekraft eller loyalitet over for virksomheden.
- At indgå i enhver ekstern virksomhedsrelation mellem virksomheden og dig eller et medlem af din familie (f.eks. joint ventures, partnerskaber, personlige lån osv.).
- At undgå disse etiske standarder ved at handle via et familiemedlem eller en anden part (f.eks. ægtefællens virksomhed, investeringer i en andens navn osv.).

Den bedste løsning på interessekonflikter er at finde en løsning, før konflikten opstår, og ved at gøre opmærksom på situationer, der kan udgøre eller opfattes som en interessekonflikt.

Du kan få flere oplysninger ved at henvende dig til den complianceansvarlige eller ved at undersøge, om der er indført lokale politikker i dit land.

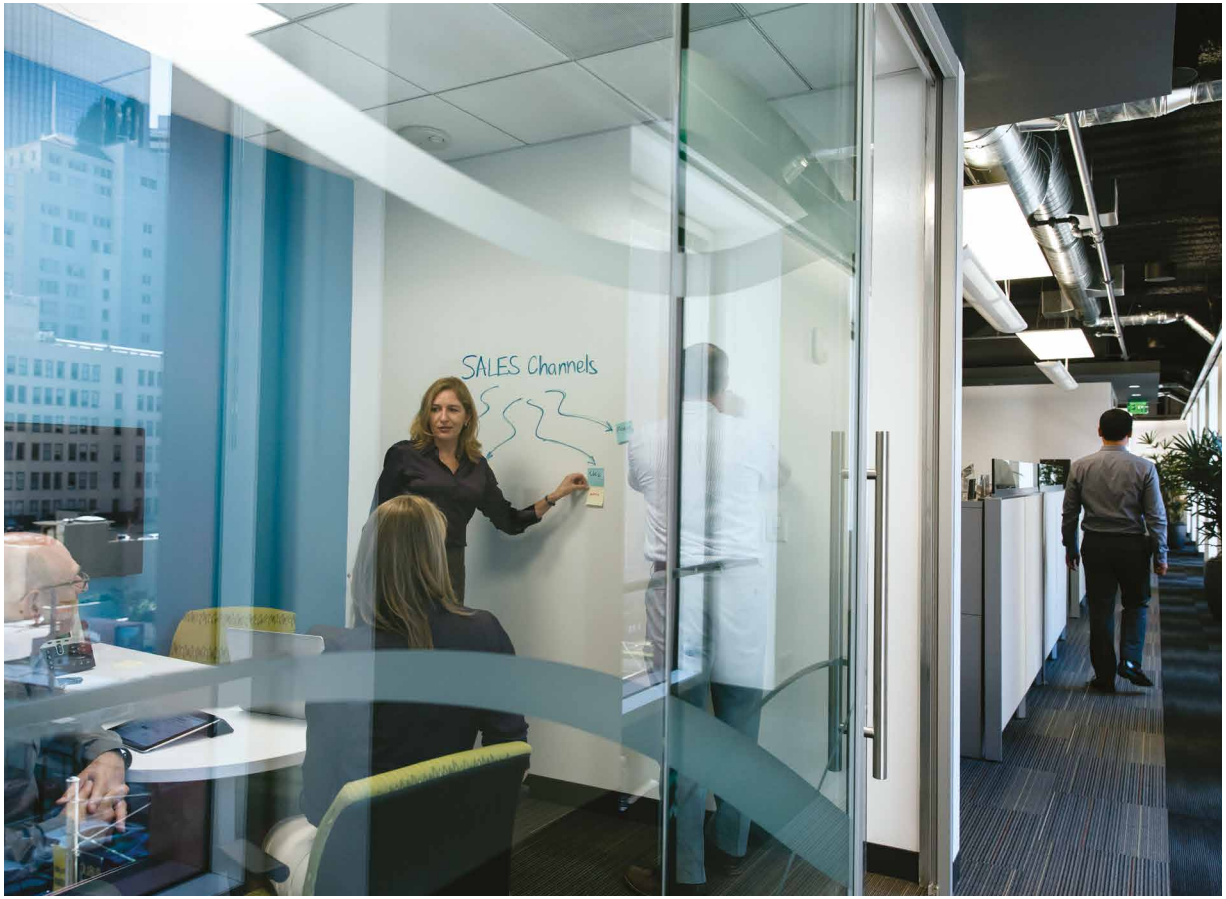
Virksomhedsrelationer med familie og venner

Der kan være situationer, hvor din ægtefælle, din bedre halvdel, dit barn, din forælder, din svigerforælder eller et familiemedlem arbejder hos en konkurrent, leverandør eller kunde (eller ejer størstedelen af et sådant firma). Disse situationer er tilladt, men de kræver en ekstra indsats i forbindelse med sikkerhed, fortrolighed og interessekonflikter.

Du skal især ikke involvere dig i eller gøre forsøg på at påvirke tilbuds-, forhandlings- eller kontraktprocessen mellem vores virksomhed og dig selv, et familiemedlem, en nær ven eller en medarbejder hos en af de nævnte parter. En situation, der bare ligner en interessekonflikt, kan skabe problemer, uanset om din adfærd har været korrekt eller ej. Du kan fjerne enhver mulig tvivl eller mistro ved at fortælle din overordnede om din særlige situation.

Familierelationer

Vi må ikke øve indflydelse på en anden medarbejder, som vi er i familie med. At øve indflydelse omfatter, men er ikke begrænset til, at supervisere eller udtale sig om den anden medarbejders ansættelse, præstation eller kompensation. Når en sådan situation eller risikoen for en sådan situation opstår, skal du henvende dig til din overordnede eller den complianceansvarlige for at få vejledning.



Gaver og underholdning

I visse kulturer kan udveksling af gaver eller underholdning være et gængs middel til at skabe gode arbejdsrelationer. Men vær forsigtig. Der er risiko for, at gaver eller underholdning, der accepteres fra eller gives til en virksomhedspartner, skaber en tilsyneladende upassende situation eller en interessekonflikt, også selvom en sådan ikke er til stede.

Vi må f.eks. ikke modtage en gave eller underholdning fra en repræsentant for en virksomhed med en ventende transaktion, f.eks. ved kontraktfornyelse eller indhentning af tilbud.

Vi må ikke bede en leverandør eller anden virksomhedspartner om en gave, et måltid, underholdning eller andet af værdi, hverken til os selv eller vores familiemedlemmer eller venner. Det er ikke passende at bede om sådanne frynsegoder.

Vejledning til acceptable gaver, måltider eller underholdning

En acceptabelt frynsegode overholder følgende kriterier:

- kan ikke opfattes som et forsøg på at øve indflydelse på en virksomhedsbeslutning
- får os ikke til at virke partiske
- har en rimelig pris
- er ikke kontanter eller tilsvarende
- er ikke noget, som du eller et teammedlem har bedt om
- sker i omgivelser, der er passende for en virksomhedsbeslutning
- udstiller ikke vores virksomhed på en pinlig måde, hvis det offentliggøres.

Undersøg, om der er indført lokale politikker i dit land, herunder specifikke begrænsninger, der måtte være gældende. Kontakt den complianceansvarlige, hvis du ikke er sikker på, om det er passende at give eller modtage en gave, et måltid eller underholdning.



Husk:

Vi må som minimum ikke acceptere eller tilbyde en gave eller andre goder, der kan have upassende indflydelse på eller opfattes som havende indflydelse på forretningsbeslutninger. Acceptér eller tilbyd kun et frynsegode, hvis det sker sjældent, har en begrænset værdi og ikke skaber en følelse af forpligtelse eller virker upassende.

HVAD HVIS...

Min sælger fra en større it-leverandør har inviteret mig på frokost. Må jeg acceptere denne invitation?

Du skal sikre dig, at restaurantens priser ikke er ekstremt høje, at forretningsformålet med måltidet er berettiget, og at måltidet overholder alle de kriterier, der er beskrevet i afsnittet Gaver og underholdning i nærværende Kodeks. Du skal ikke skabe indtryk af, at virksomhedens forretning kan købes. Henvend dig til den complianceansvarlige for at få vejledning.

Fortrolige oplysninger

Mens vi udfører de daglige rutiner, har vi måske adgang til fortrolige oplysninger – om vores virksomhed, forretningspartnere og kunder.

Fortrolige oplysninger er generelt alle ikke-offentliggjorte oplysninger, herunder vores samt vores kunders og forretningspartneres handelshemmeligheder og immaterielle rettigheder. Eksempler på fortrolige oplysninger omfatter:

- prisoplysninger
- økonomiske data
- tekniske data
- layout og design af udstyr
- produktomkostninger
- tekniske processer
- salgs- og markedsføringsstrategier
- produktegenskaber og -funktioner
- oplysninger om produkters køreplaner
- lister over kunder/klienter.

Disse og andre typer fortrolige oplysninger må kun deles med kollegaer, der har brug for at kende dem for at udføre deres arbejde, som bliver gjort opmærksom på, at oplysningerne er fortrolige, og som er autoriseret til at se dem. Såfremt fortrolige oplysninger skal deles med en aktuel eller potentiel forretningspartner, skal modtageren underskrive en af virksomheden godkendt aftale om hemmeligholdelse, før oplysningerne videregives. Hvis du skal bruge en aftale om hemmeligholdelse, skal du kontakte den juridiske afdeling.

Husk:

Fortrolige oplysninger må ikke deles med personer uden for virksomheden uden de rette processer. Dette omfatter konsulenter, distributører, kontraktansatte, kunder og andre partnere.



Regnskabsbøger, regnskabsbilag og regnskabsaflæggelse

Vores firma sætter vores lid til, at det regnskabsmateriale og andre forretningsbilag, som vi udarbejder hver dag for at træffe vigtige virksomhedsbeslutninger, er korrekte. Det er vigtigt, at du sikrer, at alle bilag, som du opretter (uanset hvor ubetydelige de måtte forekomme) er fuldstændige, præcise og aktuelle. Vi følger generelt accepterede regnskabsprincipper, når vi vedligeholder vores regnskabsbøger og -materiale.

Nøglebegreber

Et "**bilag**" er registrerede oplysninger i et hvilket som helst format (f.eks. papir eller elektronisk), oprettet eller modtaget, som skal gemmes og administreres af hensyn til selve virksomheden, driften, lovgivningen, juridiske bestemmelser og historik for at dokumentere eller bevise virksomhedens beslutninger, handlinger eller transaktioner.

De love og bestemmelser, som vores globale arbejde er underlagt, kræver, at vi vedligeholder sandfærdige og nøjagtige regnskabsbøger og -bilag. Nøjagtigheden af vores bøger og bilag er ligeledes med til at øge kvaliteten af den regnskabsaflæggelse, som vi indsender til offentlige myndigheder og offentliggør. Vores virksomhed er forpligtet til at udarbejde fuldstændige, rimelige, nøjagtige, rettidige og forståelige offentlige dokumenter.

Kontrakter

Vi er forpligtet til at følge virksomhedens processer til udarbejdelse af kontrakter. Her nævnes nogle måder, det kan gøres på:

- Du må ikke forpligte dig til at overholde en kontrakt, en betaling eller andre forpligtelser, medmindre du er autoriseret til at gøre det.
- Sørg for, at kontrakter er fuldstændige, skriftlige og godkendt på en passende måde, f.eks. gennemset af den juridiske eller økonomiske afdeling, som det er påkrævet. Indgå ikke virksomhedsaftaler, der ikke overholder vores standarder.
- Brug ikke tillægsskrivelser, ikke-standardiserede arrangementer eller andre mekanismer, der ikke er inden for vores retningslinjer.
- Følg vores processer og procedurer til udarbejdelse af kontrakter, herunder offentlige politikker.



Opbevaring af bilag

Vores virksomhed administrerer og gemmer bilag på en sådan måde, at det beskytter integriteten af vores oplysninger. Vi overholder eksisterende virksomhedspolitikker og gældende love for at sikre, at vores bilag er ægte, nøjagtige, tilgængelige, fuldstændige, sikre, gældende og i overensstemmelse med loven.

Vi skal bevare originaldokumenter og -bilag samt dokumenter og bilag, der er underlagt lokale bestemmelser. I USA og Canada skal spørgsmål angående, hvor længe et bilag skal bevares, stiles til den rette RIM-medarbejder (Records and Information Management) på *askRIM@mckesson.com*.

Insiderhandel

Vores virksomhed sætter pris på vores evne til at tilbyde varer på en fair og åben markedsplads. At gøre forretning, mens vi er i besiddelse af vigtige ikke-offentliggjorte oplysninger, er en overtrædelse af vores politik for insiderhandel og loven. I dette tilfælde anlægges der disciplinærsag mod de overtrædende parter, samtidig med at de idømmes potentielle civile eller kriminelle straffe. Du må heller ikke videregive interne oplysninger – om vores virksomhed eller virksomhedens leverandører, kunder eller andre parter – til andre. Vigtige ikke-offentliggjorte oplysninger findes i mange former. Eksempler på disse oplysninger omfatter:

- indtjeninger og indtjeningsprognoser
- vigtige nye produkter eller udviklinger, f.eks. nye eller mistede kontrakter
- vigtige retstvister eller undersøgelser
- diskussioner om anskaffelse eller frasalg
- hændelser, der har indflydelse på vores værdipapirer (f.eks. planer om tilbagekøb, ændringer i dividende, salg af yderligere værdipapirer).

Nøglebegreber

"**Vigtige**" oplysninger er oplysninger, som en investor opfatter som væsentlige, når der foretages en investeringsbeslutning som at købe eller sælge aktier.

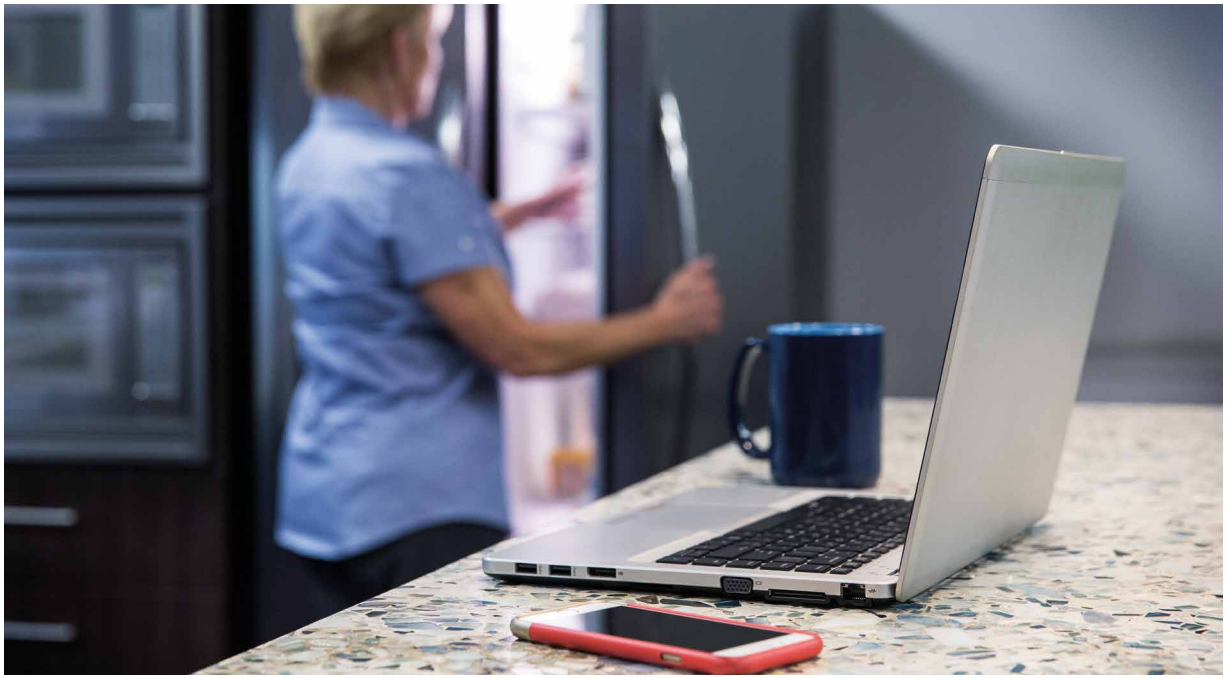


Beskyttelse af virksomhedens aktiver

Virksomhedens aktiver er værdifulde og skal beskyttes. Virksomhedens aktiver såsom udstyr, faciliteter og bilag må generelt kun bruges i forbindelse med dertil godkendte aktiviteter. Vi har alle pligt til at beskytte disse virksomhedsaktiver mod tab, beskadigelse, tyveri og misbrug. Vi skal også sikre, at de bruges effektivt, og undgå spild. Hvis aktiver mistes, beskadiges eller bliver stjålet, skal det rapporteres til den rette ressource, der er anført under **Sådan skal du forholde dig**.

Beskyttelse af immaterialret

Immaterialretten er endnu en af virksomhedens vigtige aktiver. Immaterialretten henviser til immaterielle aktiver, der er udviklet gennem kreativt arbejde udført at vores medarbejdere og partnere. Immaterialretten er beskyttet af eneretslovene, som dækker patenter, varemærker, ophavsrettigheder og handelshemmeligheder. Vores teknologi, software og tekniske data indeholder store mængder af immaterialretslige frembringelser, og det er vores politik at beskytte firmaets immaterialret i videst mulige omfang. Udover at beskytte vores immaterialret respekterer vi også andres immaterialret. Dette betyder i bredere forstand, at vi skal undgå krænkelse af tredjeparters patenter, varemærker, ophavsrettigheder og handelshemmeligheder. Vi respekterer også andres rettigheder, hvad angår software, herunder software med åben kildekode. Når vi arbejder med tredjeparter, har vi pligt til via kontrakt at sikre, at vores virksomhed skaffer de nødvendige rettigheder til immaterialretsligt beskyttede elementer, der er oprettet i løbet af sådanne arbejdssammenhænge. Hvis du har spørgsmål eller bekymringer angående immaterialretten i vores virksomhed, kan du kontakte den juridiske afdeling for at få flere oplysninger og undersøge, om der er indført lokale politikker i dit land.



Korrekt brug af virksomhedens teknologi

Vi har hver især et ansvar for at bruge virksomhedens netværk, computer og kommunikationssystemer på en etisk og juridisk korrekt måde og med omhu. Visse steder er begrænset brug af disse systemer til personlige formål tilladt, men brugen skal være passende og i overensstemmelse med eksisterende lokale politikker og må samtidig ikke forstyrre det daglige arbejde. I det omfang, det er tilladt af den lokale lovgivning, forbeholder vores virksomhed sig retten til at overvåge adgangen til og brugen af alle virksomhedens systemer.

Vi skal sikre alle fortrolige data ved hjælp af fornuftig dømmekraft for at beskytte dem mod tyveri eller tab. Fortrolige data kan gemmes på virksomhedens enheder eller opbevares og behandles af tredjeparter på vores vegne og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Der skal iværksættes kontroller med det formål at beskytte fortroligt datamateriale, herunder at begrænse adgangen til kun at være for de nødvendige nøglemedarbejdere, beskytte de fortrolige data med adgangskoder, kryptering og fysiske sikringer. Del kun oplysninger (såsom via mail, indlæg på sociale medier og tildeling af systemadgang), hvor det er nødvendigt for virksomheden. Elektroniske oplysninger kan ændres og distribueres uden vores samtykke, og det er vanskeligt at tilbagekalde dem, når først de er offentliggjorte.

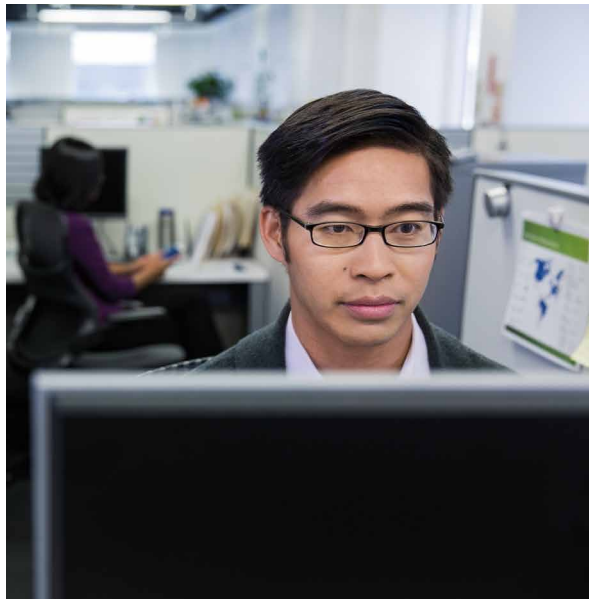
Sociale medier og elektronisk aktivitet

Vi respekterer vores fastansattes og midlertidige medarbejderes juridiske ret til at bruge sociale medier. Generelt må vi bruge vores egen private tid, som vi finder passende. Aktiviteter inden for eller uden for arbejdspladsen, der påvirker din arbejdspræstation, andre fastansattes eller midlertidige medarbejderes præstation eller virksomhedens omdømme og forretningsinteresser, er virksomhedsanliggender og kan være underlagt virksomhedspolitikker.

Kommunikationsafdelingen styrer officielle firmasponsorerede aktiviteter på sociale medier. Medmindre du er officielt godkendt til at tale offentligt om virksomheden eller virksomhedens løsninger, må du ikke repræsentere virksomheden eller foregive, at du taler på virksomhedens vegne. Bemærk, at det kun er godkendte talsmænd, der må kommunikere på vegne af virksomheden med medier, økonomiske analytikere, investorer eller andre professionelle personer på markedet.

Husk:

Vi har hver især et ansvar for at bruge virksomhedens netværk, computer og kommunikationssystemer på en etisk og juridisk korrekt måde og i overensstemmelse med vores ICARE-principper.



Svar på forespørgsler fra pressen og andre

Du må kun tale med pressen, økonomiske analytikere, andre medlemmer af det økonomiske fællesskab, aktionærer eller grupper eller organisationer som virksomhedens repræsentant, hvis du er blevet godkendt dertil af virksomheden.

Forespørgsler fra medier eller offentligheden skal straks videresendes til kommunikationsafdelingen. Anmodninger om oplysninger fra kontrolorganer eller det offentlige skal straks henvises til den juridiske afdeling.

Anmodninger om økonomiske eller andre oplysninger angående virksomheden fra det økonomiske fællesskab eller aktionærer skal straks henvises til afdelingen for investorrelationer.

Ansvarsfraskrivelse

Der kan undertiden opstå en situation, der berettiger en person til en formel ansvarsfraskrivelse i forbindelse med en bestemmelse i nærværende Kodeks. Der gives ingen ansvarsfraskrivelse, medmindre det er nødvendigt, og den er begrænset og betinget efter behov for at beskytte virksomheden og vores aktionærer i videst mulige omfang. Vi gør straks bestyrelsen og ledelsen opmærksom på sådanne ansvarsfraskrivelser i det omfang og på den måde, der er påkrævet via lovgivningen, bestemmelser eller standarder for børsnoteringer. Kontakt den complianceansvarlige eller den juridiske afdeling for at få godkendt en ansvarsfraskrivelse af den øverste complianceansvarlige eller bestyrelsen.



Integritetslinje for McKesson-medarbejdere

Lande	ITFS-numre
Bermuda	1-866-737-6850
Canada (engelsk)	1-877-625-4625
Canada (fransk)	1-855-350-9393
Kina (nordlige del)	10-800-712-1239
China (Southern)	10-800-120-1239
Irland	1-800615403
Israel	1-80-9214405
Luxembourg	800-2-1157
Malaysia	1-800-80-8641
Storbritannien	08-000328483
USA	1-877-625-4625

Hjælpelinje i forbindelse med overholdelse for medarbejdere i ReaMed-delen af McKesson Europe

Ombudsmanden kan kontaktes:

- På alle sprog
- 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen
- Via det universelle og gratis nummer:
  00800 – OMBUDSMAN
  eller 00800 – 66283762 og også
  via fax: +49(0)521.557333-44
  eller mail:
  ombudsman@thielvonherff.com

Noter

Noter

ReaMed

PRODUKTER TIL DIABETIKERE

Publiceret 05/2018